

Factura Pequeño Contribuyente

FERRI ADOLFO, HERRERA SAUCEDO

Nit Emisor: 77300211

FERRI ADOLFO HERRERA SAUCEDO

ALDEA TAJUMUCO CASERIO TIBOCHE Unión Cantinil,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7BA6F09D-D942-47FD-8F4F-C62965EF492E

Serie: 7BA6F09D Número de DTE: 3644999677

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:08:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:08:37

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-5- 1840, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-128-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7BA6F09D, número de DTE 3644999677 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ferri Adolfo Herrera Saucedo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-5-1840 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-128-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Ferri Adolfo Herrera Saucedo
DPI: 2342 64608 1332

(f)

Msc. Ing. Edward Goobeny
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722510972601

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:16 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:08:37
Emisor:	77300211
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FERRI ADOLFO HERRERA SAUCEDO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7BA6F09D-D942-47FD-8F4F-C62965EF492E
Serie:	7BA6F09D
Número del DTE:	3644999677
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:08:3806:007BA6F09DD94247FD8F4FC62965EF492E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:15:48
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:16:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77300211
NOMBRE	FERRI ADOLFO, HERRERA SAUCEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-5-1840 /	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-128-2024 /	
Tipo de Servicios:		Técnicos /	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ferri Adolfo Herrera Saucedo /	
Plazo de Contratación	Del: 05/01/2024	Al: 31/08/2024 /	
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /	
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /	
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre el tema de la importancia de la implementación de huertos familiares durante, el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización e ingresos de documentos de dos comunidades en la base SNER, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en dos capacitaciones sobre planes grupales y comunitarios en los CADER, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre El Sistema Nacional de Extensión Rural-SNER- en los CADER, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en cinco capacitaciones sobre la limpieza de la vivienda, dirigidas a integrantes de los CADER durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre uso de semillas mejoradas y criollas, en	100 %	Finalizado

	los CADER, durante el mes de agosto.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en la implementación y siembra de cinco huertos familiares a las familias de niños con Desnutrición Aguda, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro y actualización de nuevos integrantes de grupos en dos comunidades, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación a través de ADAT para la implementación de invernadero para producir tomate con el cader juvenil del cantón el cerro, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la preparación de un informe de niños y niñas con desnutrición aguda, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

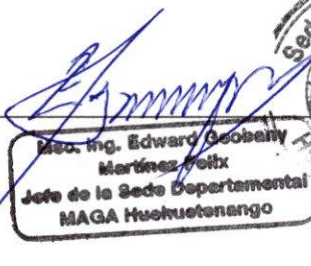
Atentamente,

(f)


 Ferni Adolfo Herrera Saucedo
 DPI: 2342 64608 1332
 Celular: 3357 8342

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Msc. Ing. Edward Geobany
 Martínez Veliz
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-5-1840
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-128-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ferri Adolfo Herrera Saucedo
Plazo de Contratación	Del: 05/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 05/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cuarenta y siete mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q. 47,225.81
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la actualización e ingresos de documentos de diez comunidades en la base SNER, de enero a abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información para ser ingresada a una base general de datos para entrega de semillas y de esa manera implementar huertos familiares, gestionados por la AMER del municipio de Unión Cantinil, para los veintiún CADER del Municipio, de enero a mayo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en quince capacitaciones sobre el tema de la importancia de la implementación de huertos familiares en los diferentes CADER del Municipio de Unión Cantinil, de enero a mayo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en diez capacitaciones sobre planes grupales y comunitarios en los CADER del Municipio de Unión Cantinil, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cinco capacitaciones sobre El Sistema Nacional de Extensión Rural-SNER- en los CADER del Municipio de Unión Cantinil, de enero a marzo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre la densidad de siembra a	100 %	Finalizado

	integrantes de los CADER del Municipio de Unión Cantinil, de enero a mayo.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en seis capacitaciones sobre semillas mejoradas y criollas en los CADER del Municipio de Unión Cantinil, de enero a julio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cinco capacitaciones sobre la implementación de barreras vivas y muertas dirigidas a integrantes de los CADER del municipio de unión Cantinil, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en nueve capacitaciones sobre control de plagas, enfermedades y malezas en los CADER del Municipio de Unión Cantinil, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la coordinación de cuatro actividades que benefician los intereses de los integrantes de los CADER para facilitar la seguridad alimentaria y nutricional de las familias, con personal que representa instituciones de desarrollo del municipio de Unión Cantinil, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación y siembra de diez huertos familiares con familias de niños con Desnutrición Aguda de las comunidades del Municipio de Unión Cantinil, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro y actualización de nuevos integrantes de grupos en ocho comunidades, del Municipio de Unión Cantinil, de enero a mayo	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación a través de USAID para el establecimiento y ejecución de cuatro proyectos productivos establecidos en el cader juvenil del cantón el cerro, pequeños productores, del Municipio de Unión Cantinil, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la determinación de área para implementación de un huerto demostrativo con grupo de jóvenes coordinando actividades que benefician la seguridad alimentaria y nutricional, aldea Valentón, Unión Cantinil, de enero a junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dieciséis informes, ocho informes mensuales y ocho de niños y	100 %	Finalizado

	niñas con Desnutrición Aguda del Municipio de Unión Cantinil, de enero a agosto.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:


En base a los términos de referencia se pudo lograr el objetivo que se quería con las actividades en sus diferentes intervenciones tales como: capacitaciones, divulgaciones, programaciones, monitoreos, realización de planes, programas y proyectos que impulsan el desarrollo tanto económico y social a beneficio de la población, todo al gran trabajo, compromiso y participación de los CADER de mujeres. CADER Juveniles, pequeños productores, organizados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, a todo ello se logró ampliar los conocimientos para una mejor formación personal, familiar, comunitaria e impulso de desarrollo. Se logró una mejor seguridad alimentaria y nutricional aprovechando los recursos locales.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ferri Adolfo Herrera Saucedo
 DPI: 2342 64608 1332
 Celular: 3357 8342

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

(f) 
 Msc. Ing. Edward Geobany
 Martinez Felix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
 Director de Coordinación Regional
 Extensión Rural
 MAGA

